



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Colli Vignarelli "

Via Gramsci, 90 09025 Sanluri (SU) Telefono 070937161

Cod. Fiscale 91022610926 - Codice Univoco UF4S96 - Cod. Mecc. CAIS02100T

E-mail: cais02100t@istruzione.it – cais02100t@pec.istruzione.it

Sede Associata: I.P.S.AR. "G. B. Tuveri" Via degli Orti snc 09020 Villamar (SU) Telefono 0709306009

WWW.IISSANLURI.EDU.IT

I.I.S. SANLURI (SU)

Prot. 0013805 del 05/10/2024

V-5 (Entrata)

REGOLAMENTO DISCIPLINARE

REGOLAMENTO DISCIPLINARE

(Approvato con le modifiche del Consiglio di Istituto nella seduta del 04/10/2024)

Art. 1 - Premesse

Compito preminente della scuola è educare e formare, non punire. A questo principio deve essere improntata qualsiasi azione disciplinare: ogni Consiglio di Classe potrà, in autonomia, deliberare di non applicare al singolo caso le norme generali, inquadrando tale comportamento "anomalo" in una strategia di recupero o inserimento più generale. La successione delle sanzioni non è e né deve essere automatica: mancanze lievi possono rimanere oggetto di sanzioni leggere anche se reiterate; mancanze più gravi sono oggetto di sanzioni o procedimenti rieducativi commisurati. La sanzione deve essere irrogata in modo tempestivo per assicurarne la comprensione e quindi l'efficacia. Le sanzioni possono essere inflitte anche per mancanze commesse fuori della scuola ma che siano espressamente collegate a fatti od eventi scolastici e risultino di tale gravità da avere una forte ripercussione nell'ambiente scolastico. La convocazione dei genitori non deve configurarsi come sanzione disciplinare ma come mezzo di informazione e di accordo per una concertata strategia di recupero: tale atto dovrà essere compiuto a livello preventivo, quando possibile, dal singolo docente o dal Consiglio di Classe.

Art. 2 - Modalità di irrogazione delle sanzioni

Parte trattata nel successivo art. 3.

Art. 3 - Procedimento disciplinare davanti agli organi collegiali

1. Il Dirigente Scolastico o un suo Delegato facente funzione ricevuta la notizia dell'infrazione avrà cura di raccogliere tutti gli elementi utili all'avvio del procedimento, quali le dichiarazioni o le memorie scritte di chi ha subito l'offesa o il danno, le dichiarazioni o le memorie delle persone informate sui fatti.
2. Il Consiglio di Classe viene convocato dal Dirigente Scolastico in base al tipo di mancanza su richiesta della maggioranza dei componenti il Consiglio di Classe (esclusi i rappresentanti dei genitori). Se ritenuto necessario, al fine di rendere immediata la sanzione, tenuto conto della gravità dell'infrazione rilevata,

il Consiglio di Classe può essere convocato d'urgenza nella stessa giornata in cui si è verificato il fatto contestato, anche con modalità a distanza.

3. Lo studente, al quale si contesta l'infrazione potrà esporre le proprie ragioni verbalmente o per iscritto al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Classe.
4. Il Dirigente comunica la data e l'ora di riunione dell'organo collegiale nonché l'invito ai genitori ad assistere il proprio figlio nell'esposizione delle proprie ragioni.
5. Se i genitori e lo studente, pur correttamente avvisati, non parteciperanno alla riunione, il Consiglio di Classe procederà basandosi sugli atti e sulle testimonianze in proprio possesso. Nel caso in cui i genitori siano impossibilitati a presenziare il Dirigente Scolastico potrà nominare un tutore che assolverà la funzione dei genitori ed assisterà lo studente.
6. Gli organi collegiali sanzionano senza la presenza dello studente e dei suoi genitori né dell'eventuale tutore.
7. In caso di mancato rispetto dei protocolli di prevenzione da COVID-19, su segnalazione del personale scolastico, il Dirigente Scolastico o un suo Collaboratore può, dopo aver sentito le ragioni dello studente e della famiglia come da normativa, attuare la sanzione di n. 1 giorno di sospensione senza procedere alla convocazione del Consiglio di Classe. Del fatto deve essere immediatamente informato l'intero Consiglio di Classe. In caso di violazione reiterata dei protocolli con la stessa modalità il DS o un suo Collaboratore può irrorare una sanzione sino a n. 3 giorni di sospensione.
8. Su proposta del Consiglio di Classe può essere offerta allo studente la possibilità di convertire la sospensione con attività in favore della comunità scolastica.
9. In caso di sanzione con sospensione, se ne dovrà dare comunicazione tramite fonogramma e comunicazione su Registro Elettronico ai genitori, a cura del Dirigente Scolastico, in essa dovrà essere specificata la motivazione e la data o le date a cui si riferisce il provvedimento. In tal caso l'organo collegiale definisce le modalità per assicurare la continuità dei rapporti con lo studente e con i genitori per preparare il rientro nella comunità scolastica.

Art. 4 - Procedimento in caso di reato (art. 4 punto 9 Statuto delle studentesse e degli studenti)

1. Quando sono stati commessi reati o quando vi sia pericolo per l'incolumità delle persone, lo studente può essere allontanato dalla scuola. L'organo che commina la sanzione è il Collegio dei docenti. La durata è commisurata alla gravità del reato ovvero al permanere della situazione di pericolo.
2. Durante il periodo di allontanamento si prevederà, se possibile, un rapporto con lo studente e con i suoi genitori che prepari il rientro nella comunità scolastica.
3. "Nei casi in cui l'autorità giudiziaria o la situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia o dallo stesso studente sconsiglino il rientro nella comunità scolastica di appartenenza allo studente è consentito di iscriversi, anche in corso d'anno, ad altra scuola." (art. 4 punto 10 dello Statuto delle studentesse e degli studenti).

Art. 5 - Attività alternative ai provvedimenti disciplinari

Il Consiglio di Classe offrirà sempre all'alunno incolpato la possibilità di convertire la sanzione in attività a favore della comunità scolastica: collaborazione ai servizi interni della scuola o altre attività a scopo sociale. Tali attività, sempre improntate al rispetto dello studente, dovranno essere espletate previa comunicazione alla famiglia,

prolungando il tempo di presenza a scuola.

Per l'espletamento di tali attività è prevista l'assistenza del personale scolastico per garantirne la corretta realizzazione e la tutela delle norme di sicurezza.

Le attività possono essere:

- operazioni per rendere più accogliente la scuola tramite azioni di pulizia, ripristino degli arredi e degli strumenti didattici
- operazioni per il ripristino del danno arrecato ai beni della scuola
- operazioni per migliorare il rispetto con le persone: collaborazione con il personale ausiliario
- operazioni per la manutenzione del verde, adozione di una pianta, ecc
- percorso di riavvicinamento al dialogo educativo mediante interventi didattici individualizzati, opportunamente programmati dal Consiglio di Classe
- attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica
- frequenza corsi di formazione su tematiche di rilevanza sociale e culturale
- produzione di elaborati che inducano lo studente alla riflessione

Le sanzioni pecuniarie e i risarcimenti del danno non sono convertibili.

Lo studente dovrà presentare richiesta scritta al Dirigente Scolastico, almeno 24 ore prima della riunione del Consiglio di Classe, nella quale dovrà indicare le attività alternative che intende svolgere, nel caso in cui fosse destinatario di sanzione disciplinare, specificando la tipologia dell'impegno proposto e l'assenza di costi a carico dell'istituto.

Per l'espletamento di tali attività è prevista l'assistenza del personale scolastico o di un familiare per garantirne la corretta realizzazione e la tutela delle norme di sicurezza.

Art. 6 - Organo di garanzia e impugnazioni

L'Organo di Garanzia interno alla scuola è composto dal Dirigente Scolastico, che ne assume la presidenza, due rappresentanti dei docenti, due rappresentanti dei genitori, due rappresentanti degli studenti (*modifica con delibera n. 8 del 16/05/23 del CdD e delibera n. 102 del 04/10/24 del CdI*)

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, entro 15 giorni dalla comunicazione, da parte dei genitori all'Organo di Garanzia. L'Organo di Garanzia si riunisce non prima di cinque giorni e decide in via definitiva; decide, inoltre, su richiesta di chiunque vi abbia interesse, anche nei conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente Regolamento e dello Statuto delle Studentesse e degli studenti.

Art. 7 - Corrispondenza mancanze - soggetto che individua la sanzione – sanzioni - organo competente – comunicazione

Il prospetto costituisce parte integrante del regolamento disciplinare.

MANCANZE	SOGGETTO CHE INDIVIDUA L'INFRAZIONE	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE A DISPORRE LA SANZIONE	COMUNICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO SANZIONATORIO
A - Frequenza scolastica irregolare				

A1 ritardi nell'ingresso	Docenti della classe al Coordinatore di classe e da questi al DS.	Da /A S1. Richiamo verbale S5- S6 Ammonizione scritta sul diario dello studente e sul Registro Elettronico Se reiterato, ingresso in istituto accompagnato dal genitore.	Docente e/o DS	Annotazione sul Registro Elettronico di classe a cura del Docente e/o del DS Comunicazione alla famiglia a cura del Coordinatore.
A2 intrattenersi fuori dall'aula, senza autorizza- zione, durante le ore di lezione	Docenti della classe al Coordinatore di classe e da questi al DS, Collaboratori Scolastici al DS.	Da /A S1. Richiamo verbale S5- S6 Ammonizione scritta sul diario dello studente e sul Registro Elettronico di classe Se reiterato, ingresso in istituto accompagnato dal genitore.	Docente e/o DS	Annotazione sul registro di classe a cura del Docente e/o del DS Comunicazione alla famiglia a cura del

				Coordinatore.
A3 assenze ingiustificate	Docenti della classe al Coordinatore di classe e da questi al DS.	Da /A S1. Richiamo verbale S5- S6 Ammonizione scritta sul diario dello studente e sul Registro Elettronico di classe Se reiterato, ingresso in istituto accompagnato dal genitore	Docente e/o DS	Annotazione sul registro di classe a cura del Docente, del DS Comunicazione alla famiglia a cura del Coordinatore.
A4 allontanamento arbitrario e non autorizzato dall'istituto.	Docenti della classe al Coordinatore di classe e da questi al DS. Collaboratori Scolastici al DS.	S9. Sospensione dalle lezioni fino a cinque giorni.	DS su delibera del CdC	Annotazione sul Registro Elettronico di classe Comunicazione alla famiglia a cura del DS.

B - Disturbo delle attività didattiche

B1 comportamento scorretto in classe (chiacchera, lancio di pezzi di carta, etc)	Docenti della classe al Coordinatore di classe e da questi al DS.	Da /A S1. Richiamo verbale. S4. Invito alla riflessione individuale per alcuni minuti fuori dell'aula, sotto stretta sorveglianza del docente. S5. Ammonizione scritta sul diario dello studente S6. Ammonizione scritta sul Registro Elettronico di classe e riportata sul diario	Docente DS su delibera del CdC	Annotazione sul Registro Elettronico di classe e comunicazione alla famiglia a cura del Coordinatore di classe.
B2 uso di apparecchiature non consentite (es telefoni cellulari, lettore cd, etc)	Docenti della classe al Coordinatore di classe e da questi al DS.	Da /A S1. Richiamo verbale. S4. Invito alla riflessione individuale per alcuni minuti fuori dell'aula, sotto stretta sorveglianza del docente. S5. Ammonizione scritta sul diario dello studente. S6. Ammonizione scritta sul Registro Elettronico di classe e riportata sul diario. S7. Ingresso in Istituto accompagnato dal genitore. Se reiterato sospensione di n. 1 giorno dalle lezioni.	Docente DS su delibera del CdC	Annotazione sul Registro Elettronico di classe e comunicazione alla famiglia a cura del Coordinatore di classe.

C - Linguaggio irrispettoso e offensivo verso gli altri

C1 insulti verbali o scritti a persone	Docente della classe, Docente di altra classe, Dal personale non docente i quali ne danno comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.	Da /A S1. Richiamo verbale. S5. Ammonizione scritta sul diario dello studente. S6. Ammonizione scritta sul Registro Elettronico di classe e riportata sul diario. S7. Ingresso in Istituto accompagnato dal genitore. S8. Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni.	Docente DS su delibera del CdC	Annotazione sul Registro Elettronico di classe e comunicazione alla famiglia a cura del DS.
C2 atteggiamenti discriminatori o diffamatori.	Docente della classe, Docente di altra classe, Dal personale non docente i quali ne danno comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.	Da /A S1. Richiamo verbale. S5. Ammonizione scritta sul diario dello studente. S6. Ammonizione scritta sul Registro Elettronico di classe e riportata sul diario. S7. Ingresso in Istituto accompagnato dal genitore. S8. Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni.	Docente DS su delibera del C.d.C.	Annotazione sul Registro Elettronico di classe e comunicazione alla famiglia a cura del DS.

D - Comportamenti che impediscano la libertà di espressione o l'erogazione del servizio erogato dalla scuola

D1 ostacolare l'ingresso di allievi, docenti, operatori scolastici	Docente della classe, Docente di altra classe, Dal personale non docente i quali ne danno comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.	Da /A S1. Richiamo verbale. S5. Ammonizione scritta sul diario dello studente. S6. Ammonizione scritta sul Registro Elettronico di classe e riportata sul diario. S7. Ingresso in Istituto accompagnato dal genitore. S8. Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni.	Docente DS su delibera del CdC	Annotazione sul Registro Elettronico di classe Comunicazione alla famiglia a cura del DS.
D2 ostacolare l'attività della scuola	Docente Della classe, Docente di altra classe	Da /A S1. Richiamo verbale. S5. Ammonizione scritta sul diario dello studente. S6. Ammonizione scritta sul Registro Elettronico di classe e riportata sul diario. S7. Ingresso in Istituto accompagnato dal genitore. S8. Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni.	Docente DS su delibera del CdC	Annotazione sul Registro Elettronico di classe e comunicazione alla famiglia a cura del DS.
D3 impedire la libertà di espressione	Docente della classe, Docente di altra classe	Da /A S1. Richiamo verbale. S5. Ammonizione scritta sul diario dello studente	Docente DS su delibera del CdC	Annotazione sul Registro Elettronico di classe e comunicazione

		<p>S6. Ammonizione scritta sul Registro Elettronico di classe e riportata sul diario.</p> <p>S7. Ingresso in Istituto accompagnato dal genitore.</p> <p>S8. Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni.</p>		alla famiglia a cura del DS.
E - Violenze fisiche e morali versi gli altri				
E1 aggressione verbale o fisica ad alunni, docenti, personale interno ed esterno alla scuola	Docente della classe, Docente di altra classe, Dal personale non docente i quali ne danno comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.	<p>In base alla gravità del fatto:</p> <p>S6. Ammonizione scritta sul Registro Elettronico di classe e riportata sul diario.</p> <p>S7. Ingresso in Istituto accompagnato dal genitore.</p> <p>S8. Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni.</p> <p>S9. Sospensione dalle lezioni oltre i quindici giorni.</p>	<p>Docente</p> <p>DS su delibera del CdC</p> <p>DS su delibera del Collegio dei docenti</p>	Annotazione sul Registro Elettronico di classe e comunicazione alla famiglia a cura del DS.
E2 bestemmie e/o utilizzare espressioni scurrili o offensive	Docente della classe, Docente di altra classe, Dal personale non docente i quali ne danno comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.	<p>In base alla gravità del fatto:</p> <p>Da /A</p> <p>S6. Ammonizione scritta sul Registro Elettronico di classe e riportata sul diario.</p> <p>S7. Ingresso in Istituto accompagnato dal genitore</p> <p>S8. Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni.</p> <p>S9. Sospensione dalle lezioni oltre i quindici giorni.</p>	<p>Docente</p> <p>DS su delibera del CdC</p> <p>DS su delibera del Collegio dei</p>	Annotazione sul Registro Elettronico di classe e comunicazione alla famiglia a cura del DS.
F - Comportamenti che danneggino strutture e/o attrezzature della scuola o di personale interno o esterno (obbligo di rifondere il danno arrecato da parte del responsabile e nel caso in cui non sia possibile individuare il responsabile obbligo di ripristino da parte di tutta la classe)				
F1 rotture e danneggiamenti di vetri, porte, muri, arredi,	Dai docenti, dai tecnici di laboratorio, e dal personale non docente.	<p>In base alla gravità del fatto:</p> <p>Da/A</p> <p>S6. Ammonizione scritta sul Registro Elettronico di classe e riportata sul diario.</p> <p>S7. Ingresso in Istituto accompagnato dal genitore.</p> <p>S8. Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni.</p> <p>S9. Sospensione dalle lezioni oltre i quindici giorni.</p> <p>S10. Risarcimento del danno</p>	<p>DS su delibera del CdC e su delibera del Collegio dei docenti</p>	<p>Annotazione sul Registro Elettronico di classe e comunicazione alla Famiglia a cura del Coordinatore</p> <p>Comunicazione alla famiglia a cura del DS.</p>
F2 manomissione registri o altri documenti della scuola	Dai docenti, dai tecnici di laboratorio, e dal personale non docente.	<p>In base alla gravità del fatto:</p> <p>Da/A</p> <p>S7. Ingresso in Istituto accompagnato dal genitore.</p> <p>S8. Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni.</p> <p>S9. Sospensione dalle lezioni oltre i quindici giorni.</p>	<p>DS su delibera del CdC e su delibera del Collegio dei docenti</p>	<p>Annotazione sul registro di classe e comunicazione alla Famiglia a cura del Coordinatore</p> <p>Comunicazione alla famiglia a</p>

				cura del DS
F3 sottrazione di beni della scuola o di terzi	Dai docenti, dai tecnici di laboratorio, e dal personale non docente.	In base alla gravità del fatto: S7 Ingresso un Istituto a accompagnato dal genitore S8. Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni. S9. Sospensione dalle lezioni oltre i quindici giorni.	DS su delibera del CdC e su delibera del Collegio dei docenti	Annotazione sul registro di classe e comunicazione alla Famiglia a cura del Coordinatore Comunicazione alla famiglia a cura del DS
F4 lancio di oggetti all'interno e verso l'esterno della scuola	Dai docenti, dai tecnici di laboratorio, dal personale non docente, personale esterno alla scuola.	In base alla gravità del fatto: Da/a S5. Ammonizione scritta sul diario dello studente. S6. Ammonizione scritta sul Registro Elettronico di classe e riportata sul diario. S7. Ingresso in Istituto accompagnato dal genitore. S8. Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni. S9. Sospensione dalle lezioni oltre i quindici giorni.	DS su delibera del CdC e su delibera del Collegio dei docenti	Annotazione sul registro di classe e comunicazione alla Famiglia a cura del Coordinatore Comunicazione alla famiglia a cura del DS
G - Comportamenti che arrechino danno all'immagine di una scuola pulita (Obbligo di rifondere il danno arrecato da parte del responsabile e nel caso in cui non sia possibile individuare il responsabile obbligo di ripristino da parte di tutta la classe)				
G1 scritte sui muri, porte, banchi etc;	Dai docenti e dal personale non docente.	In base alla gravità del fatto: Da/A S5. Ammonizione scritta sul diario dello studente. S6. Ammonizione scritta sul Registro Elettronico di classe e riportata sul diario. S7. Ingresso in Istituto accompagnato dal genitore. S8. Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni. S10. Risarcimento del danno	DS su delibera del CdC e su delibera del Collegio dei docenti	Annotazione sul registro di classe e comunicazione alla Famiglia a cura del Coordinatore Comunicazione alla famiglia a cura del DS
H - Comportamenti che contrastino le norme di sicurezza e di tutela della salute				
H1 contravvenire al divieto di fumare	Dai docenti e dal personale non docente.	Ammonizione scritta e sanzione pecuniaria di legge	DS su delibera del CdC e su delibera del Collegio dei docenti	Annotazione sul Registro Elettronico di classe Comunicazione alla famiglia a cura del DS. In caso di recidiva: Allontanamento dalla classe da 1 a 5 giorni.
H2 mettere in atto altri comportamenti pericolosi o	Dai docenti e dal personale non docente.	S5. Ammonizione scritta sul diario dello studente. S6. Ammonizione scritta sul Registro Elettronico di classe e	DS su delibera del CdC e su delibera del Collegio dei	Annotazione sul Registro Elettronico di classe e

dannosi per sé e per gli altri, o vietati dalla legge)		riportata sul diario. S7. Ingresso in Istituto accompagnato dal genitore. S8. Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni. S9. Sospensione dalle lezioni oltre i quindici giorni.	docenti	comunicazione alla Famiglia a cura del Coordinatore Comunicazione alla famiglia a cura del DS.
2	Docente della classe, docente di altra classe, personale non docente, che ne danno comunicazione al Dirigente Scolastico.	Da /A S1. Richiamo verbale. S5. Ammonizione scritta sul diario dello studente. S6. Ammonizione scritta sul Registro Elettronico. S7. Ingresso in Istituto accompagnato dal genitore. S8. Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni. S9. Sospensione dalle lezioni oltre i quindici giorni.	DS su delibera del CdC	Annotazione sul Registro Elettronico di classe e comunicazione alla Famiglia a cura del Coordinatore Comunicazione alla famiglia a cura del DS.
La sanzione è commisurata alla gravità e alla reiterazione della mancanza.				

REGOLAMENTO DELL'ORGANO DI GARANZIA

1. L'Organo di Garanzia interno all'Istituto, previsto dall'art. 5, commi 2 e 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti, è istituito e disciplinato dal presente regolamento.
2. L'Organo di garanzia interno della scuola è composto dal Dirigente Scolastico, che ne assume la presidenza, due rappresentanti dei docenti, due rappresentanti dei genitori, due rappresentanti degli studenti. Svolgono il ruolo di Rappresentanti dei docenti i primi due eletti per la componente docenti nelle elezioni del Consiglio di Istituto. Svolgono il ruolo di Rappresentanti dei genitori i primi due eletti per la componente genitori nelle elezioni del Consiglio di Istituto. Svolgono il ruolo di Rappresentanti degli studenti i primi due eletti per la componente studenti nelle elezioni del Consiglio di Istituto. Ai fini dell'individuazione dei primi due eletti per ogni componente di cui al c. 2 si fa riferimento esclusivamente al numero assoluto di voti di preferenza ricevuti da ciascun candidato eletto (indipendentemente dalla lista di appartenenza e dai voti complessivi ottenuti da ciascuna lista). *(modifica con delibera n. 8 del 16/05/23 del CdD e delibera n. del 04/10/24 del CdI).*
3. Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte dei genitori all'Organo di Garanzia interno che decide in via definitiva.
 4. L'Organo di Garanzia decide, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, anche nei conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente Regolamento e dello Statuto delle Studentesse e degli studenti.
 5. La convocazione dell'Organo di garanzia spetta al Presidente, che provvede a designare, di volta in volta, il segretario verbalizzante. L'avviso di convocazione va fatto pervenire ai membri dell'Organo, per iscritto, almeno 4 giorni prima della seduta.
 6. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti. Il membro, impedito ad intervenire, deve far pervenire al Presidente dell'Organo di Garanzia, possibilmente per iscritto, prima della seduta la motivazione giustificativa dell'assenza.
 7. Ciascun membro dell'Organo di Garanzia ha diritto di parola e di voto; l'espressione del voto è palese. Non è prevista l'astensione. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
 8. L'Organo di Garanzia, in forza del disposto di cui all'art. 5, dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, è chiamato ad esprimersi sui ricorsi degli allievi contro le sanzioni disciplinari diverse dal temporaneo allontanamento dalla Comunità scolastica.
 9. Qualora l'avente diritto avanzi ricorso (che deve essere presentato per iscritto), il Presidente dell'Organo di Garanzia, preso atto dell'istanza inoltrata, dovrà convocare mediante lettera i componenti l'Organo non oltre 15 giorni dalla presentazione del ricorso

medesimo.

10. Il Presidente, in preparazione dei lavori della seduta, deve accuratamente assumere tutti gli elementi utili allo svolgimento dell'attività dell'Organo, finalizzata alla puntuale considerazione dell'oggetto all'ordine del giorno.

11. L'esito del ricorso va comunicato per iscritto all'interessato.

Il Dirigente Scolastico
Romina Di Nardi
Firmato digitalmente