



Istituto di Istruzione Superiore Statale "VIGNARELLI" SANLURI

Sede Legale e Uffici: Via Gramsci, 90 - 09025 SANLURI - Telefono 070/937161

Cod. Mecc. CAIS02100T – Cod. Fiscale 91022610926 - Codice Univoco UF4S96 - www.iissanluri.edu.it E-mail: cais02100t@istruzione.it

Posta certificata: cais02100t@pec.istruzione.it

Sede Associata: I.T.C.G. "P.C. Vignarelli": Via Gramsci, 90 09025 Sanluri (SU) - Telefono 070/937161

Se de Associata: I.P.S.AR. "G. B. Tuveri" Via degli Orti snc 09020 Villamar (SU) Telefono 070/9306009

Prot. N°

li 16/09/2023

Codice CUP: **D24D23001530006**

I.I.S. SANLURI (SU)
Prot. 0011724 del 16/09/2023
IV-5 (Entrata)

All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SANLURI**
Atti

Avviso di selezione di personale interno/esterno per il reclutamento di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

Visto l'avviso prot. MPI.AOOGABMI 0078988 29/05/2023 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Realizzazione Laboratori Green, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie II grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del Decreto del Ministro e Istruzione e del Merito 27 Marzo 2023 n.55" - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse V.



Istituto di Istruzione Superiore Statale "VIGNARELLI" SANLURI

Sede Legale e Uffici: Via Gramsci, 90 - 09025 SANLURI - Telefono 070/937161

Cod. Mecc. CAIS02100T – Cod. Fiscale 91022610926 - Codice Univoco UF4S96 - www.iissanluri.edu.it E-mail: cais02100t@istruzione.it

Posta certificata: cais02100t@pec.istruzione.it

Sede Associata: I.T.C.G. "P.C. Vignarelli": Via Gramsci, 90 09025 Sanluri (SU) - Telefono 070/937161

Se de Associata: I.P.S.AR. "G. B. Tuveri" Via degli Orti snc 09020 Villamar (SU) Telefono 070/9306009

Vista la nota prot. AOOGABMI-86459 DEL 16/06/2023 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € **250.000,00**;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

Viste La Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 19 Giugno 2023 e la Delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 27 Giugno 2023.con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto "Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo"

CONSIDERATO

che per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto FESR "Ambienti per l'Apprendimento" necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nella gestione amministrativa/tecnica delle pratiche

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- **N. 1 Assistente Amministrativo**
- **N. 3 Assistente Tecnico (laboratori di Cucina, Sala e Bar, Accoglienza)**
- **N. 1 Collaboratore Scolastico**

per l'attuazione del progetto autorizzato.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la gestione amministrativa, tecnica e ausiliaria, mirato alla realizzazione di tali laboratori.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

Requisiti di accesso

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (attinente al profilo)
- Competenze specifiche in materia di gestione amministrativa, tecnica e ausiliaria a supporto delle figure appena indicate, maturate in ambito lavorativo.

COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Coadiuvare le figure di supporto e i referenti alla valutazione del Progetto PON nell'inserimento dei dati richiesti nel sistema di gestione GPU;
- Collaborare con la DSGA nella gestione amministrativo-contabile;
- Pubblicare gli atti e ogni altra attività connessa nella sezione PON del sito istituzionale;
- Archiviare e conservare la documentazione della gestione del piano
- Predisporre atti e procedure di protocollo



Istituto di Istruzione Superiore Statale "VIGNARELLI" SANLURI

Sede Legale e Uffici: Via Gramsci, 90 - 09025 SANLURI - Telefono 070/937161

Cod. Mecc. CAIS02100T – Cod. Fiscale 91022610926 - Codice Univoco UF4S96 - www.iissanluri.edu.it E-mail: cais02100t@istruzione.it

Posta certificata: cais02100t@pec.istruzione.it

Sede Associata: I.T.C.G. "P.C. Vignarelli": Via Gramsci, 90 09025 Sanluri (SU) - Telefono 070/937161

Se de Associata: I.P.S.A.R. "G. B. Tuveri" Via degli Orti snc 09020 Villamar (SU) Telefono 070/9306009

- Collaborare all'organizzazione dei turni del personale tecnico e ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del DS e/o DSGA;
- Curare le procedure di acquisto del materiale per i progetti stessi;
- Redigere i timesheet relativi all'attività svolta.

COMPITI DEGLI ASSISTENTI TECNICI

- Provvedere alla verifica dei beni e delle attrezzature fornite e garantendo il supporto necessario alla ditta appaltatrice e all'esperto collaudatore, per gestire la sistemazione e per la posa in opera dei beni e attrezzature di Laboratorio acquistati;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- Redigere i timesheet relativi all'attività svolta.

COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola anche in orario extrascolastico nei giorni di sistemazione e installazione dei beni e delle attrezzature acquistate.
- Curare la pulizia dei locali;
- Seguire le indicazioni e collaborare con le figure coinvolte nello svolgimento dei PON;
- Redigere i timesheet relativi all'attività svolta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore Sanluri.

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Essa dovrà pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura:

- a) Candidatura Assistente Amministrativo Progetto "**Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo**" - Codice **13.1.4A FESR PON-PI-2023-11**.
- b) Candidatura Assistente Tecnico Progetto "**Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo**" - Codice **13.1.4A FESR PON-PI-2023-11**.
- c) Candidatura Collaboratore Scolastico Progetto "**Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo**" - Codice **13.1.4A FESR PON-PI-2023-11**.

all'indirizzo sopra specificato e/o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata o email su Casella di posta istituzionale o Posta Elettronica Certificata entro e non oltre le ore **12:00** del 25 Settembre 2023.



Istituto di Istruzione Superiore Statale "VIGNARELLI" SANLURI

Sede Legale e Uffici: Via Gramsci, 90 - 09025 SANLURI - Telefono 070/937161

Cod. Mecc. CAIS02100T – Cod. Fiscale 91022610926 - Codice Univoco UF4S96 - www.iissanluri.edu.it E-mail: cais02100t@istruzione.itPosta certificata: cais02100t@pec.istruzione.it

Sede Associata: I.T.C.G. "P.C. Vignarelli": Via Gramsci, 90 09025 Sanluri (SU) - Telefono 070/937161

Se de Associata: I.P.S.A.R. "G. B. Tuveri" Via degli Orti snc 09020 Villamar (SU) Telefono 070/9306009

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Assistente Amministrativo Tecnico e Ausiliario si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titoli di studio	
Laurea triennale/magistrale	Punti 5
Diploma di Scuola Secondaria Superiore	Punti 10
Certificazioni	
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	Punti 1 (si valuta un solo titolo)
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	2 punti per certificazione (Max 3 titoli valutabili)
Certificazione ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB	2 punti per certificazione (Max 4 titoli valutabili)
Esperienze specifiche	
Comprovate esperienze/competenze di gestione e supporto all'installazione e collaudo di Laboratori dei settori di Cucina, Sala, Bar, Accoglienza e/o attrezzature di supporto alla didattica	10 punti per esperienza (Max 20 punti)

Non possono partecipare alla selezione per l'incarico di Assistente Amministrativo Tecnico e Ausiliario coloro i quali possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Si fa presente altresì che i tre incarichi di profilo differente non sono cumulabili.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o dal DSGA. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'assistente amministrativo, tecnico o ausiliario individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.



Istituto di Istruzione Superiore Statale "VIGNARELLI" SANLURI

Sede Legale e Uffici: Via Gramsci, 90 - 09025 SANLURI - Telefono 070/937161

Cod. Mecc. CAIS02100T – Cod. Fiscale 91022610926 - Codice Univoco UF4S96 - www.iissanluri.edu.it E-mail: cais02100t@istruzione.it

Posta certificata: cais02100t@pec.istruzione.it

Sede Associata: I.T.C.G. "P.C. Vignarelli": Via Gramsci, 90 09025 Sanluri (SU) - Telefono 070/937161

Se de Associata: I.P.S.AR. "G. B. Tuveri" Via degli Orti snc 09020 Villamar (SU) Telefono 070/9306009

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

La remunerazione per l'assistente amministrativo, tecnico o ausiliario sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

L'Assistente Amministrativo sarà retribuito per un massimo di **62 ore** di attività, corrispondenti a **€ 1.200,00 (lordo Stato)**.

L'Assistente Tecnico saranno retribuito per un massimo di **176 ore** di attività, (**70 A.T Cucina, 70 A.T. Sala e Bar, 36 A.T. Accoglienza**), corrispondenti a un totale complessivo **€ 3.400,00 (lordo Stato)**.

Il Collaboratore Scolastico sarà retribuito per un massimo di **61 ore** di attività, corrispondenti a **€ 1.000,00 (lordo Stato)**.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

Il presente bando è pubblicato sul sito web <https://iissanluri.edu.it> nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Romina Di Nardi



Istituto di Istruzione Superiore Statale "VIGNARELLI" SANLURI

Sede Legale e Uffici: Via Gramsci, 90 - 09025 SANLURI - Telefono 070/937161

Cod. Mecc. CAIS02100T – Cod. Fiscale 91022610926 - Codice Univoco UF4S96 - www.iissanluri.edu.it E-mail: cais02100t@istruzione.it

Posta certificata: cais02100t@pec.istruzione.it

Sede Associata: I.T.C.G. "P.C. Vignarelli": Via Gramsci, 90 09025 Sanluri (SU) - Telefono 070/937161

Se de Associata: I.P.S.AR. "G. B. Tuveri" Via degli Orti snc 09020 Villamar (SU) Telefono 070/9306009

**Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, TECNICO O AUSILIARIO**

Al Dirigente Scolastico

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ nato a _____

il _____ Residente a _____ in Via _____

tel. _____, cell. _____, email _____,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- ASSISTENTE TECNICO CUCINA**
- ASSISTENTE TECNICO SALA BAR**
- ASSISTENTE TECNICO ACCOGLIENZA**
- COLLABORATORE SCOLASTICO (PERSONALE AUSILIARIO)**

per il progetto **13.1.4A FESR PON-PI-2023-11**

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- Griglia di autovalutazione
- Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato e modificato dal D. lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO


Istituto di Istruzione Superiore Statale "VIGNARELLI" SANLURI
Sede Legale e Uffici: Via Gramsci, 90 - 09025 SANLURI - Telefono 070/937161

 Cod. Mecc. CAIS02100T – Cod. Fiscale 91022610926 - Codice Univoco UF4S96 - www.iissanluri.edu.it E-mail: cais02100t@istruzione.it

Posta certificata: cais02100t@pec.istruzione.it

Sede Associata: I.T.C.G. "P.C. Vignarelli": Via Gramsci, 90 09025 Sanluri (SU) - Telefono 070/937161

Sede de Associata: I.P.S.AR. "G. B. Tuveri" Via degli Orti snc 09020 Villamar (SU) Telefono 070/9306009

N.B. Presentare una distinta candidatura per ciascun incarico.

Allegato 2 – Griglia di autovalutazione

Candidato: Cognome _____ Nome _____

ELEMENTI	PUNTEGGIO	Riservato al candidato	Riservato all'Istituto
Titoli di studio			
Laurea magistrale	10		
Diploma di Scuola Secondaria Superiore	5		
Certificazioni			
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	Punti 1 (si valuta un solo titolo)		
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	2 punti per certificazione (Max 3 titoli valutabili)		
Certificazione ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB	2 punti per certificazione (Max 4 titoli valutabili)		
Esperienze specifiche			
Comprovate esperienze/competenze di gestione e supporto all'installazione e collaudo di Laboratori dei settori di Cucina, Sala, Bar, Accoglienza e/o attrezzature di supporto alla didattica	TOTALI		

Data _____

 FIRMA DEL CANDIDATO



Istituto di Istruzione Superiore Statale "VIGNARELLI" SANLURI

Sede Legale e Uffici: Via Gramsci, 90 - 09025 SANLURI - Telefono 070/937161

Cod. Mecc. CAIS02100T – Cod. Fiscale 91022610926 - Codice Univoco UF4S96 - www.iissanluri.edu.it E-mail: cais02100t@istruzione.it

Posta certificata: cais02100t@pec.istruzione.it

Sede Associata: I.T.C.G. "P.C. Vignarelli": Via Gramsci, 90 09025 Sanluri (SU) - Telefono 070/937161

Se de Associata: I.P.S.AR. "G. B. Tuveri" Via degli Orti snc 09020 Villamar (SU) Telefono 070/9306009

ALLEGATO 3 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ nato a _____

il _____ avendo preso visione del Bando indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ASSISTENTE TECNICO E COLLABORATORE SCOLASTICO nell'ambito dell'attuazione del Progetto: **13.1.4A FESR PON-PI-2023-11** - Titolo progetto: "**Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo**"

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
