



Istituto di Istruzione Superiore Statale “VIGNARELLI” SANLURI

Sede Legale e Uffici: Via Gramsci, 90 - 09025 SANLURI - Telefono 070/937161

Cod. Mecc. CAIS02100T – Cod. Fiscale 91022610926 - Codice Univoco UF4S96 - www.iissanluri.edu.it

E-mail: cais02100t@istruzione.it – Posta certificata: cais02100t@pec.istruzione.it

Sede Associata: I.T.C.G. “P.C. Vignarelli”: Via Gramsci, 90 09025 Sanluri (SU) - Telefono 070/937161

Sede Associata: I.P.S.AR. “G. B. Tuveri” Via degli Orti snc 09020 Villamar (SU) Telefono 070/9306009

I.I.S. SANLURI (SU)

Prot. 0006771 del 24/05/2023

VI-2 (Uscita)

Al sito e all'Albo

Al Personale

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER INCARICHI OPERATIVI DEL PROGETTO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2 Scuola 4.0

“Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”

AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASS

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-23184 CUP D84D22004910006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90

Visti	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
Vista	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto	il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
Vista	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “ <i>Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti</i> ”;
Visto	il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
Visto	il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
Visto	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “ <i>Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole</i> ”;
Visto	il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “ <i>Do no significant harm</i> ”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante

“Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

Visti	i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106
Vista	la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”;
Visto	il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
Viste	le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022 (PNRR– articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”) n. 21 del 29 aprile 2022 (Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC) n. 27 del 21 giugno 2022 (Monitoraggio delle misure PNRR”) e n. 29 del 26 luglio 2022 (procedure finanziarie PNRR) n. 30 del 11 agosto 2022 (Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori) n. 33 del 13 ottobre 2022 (Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente - . DNSH), n. 34 del 17 ottobre 2022, n. 34 (Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR);
Visto	il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 dell'08/08/2022 recante “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
Visto	l'Allegato n. 1 al Decreto di Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche sopra richiamato che vede l'Istituto di Istruzione superiore di Sanluri destinatario delle risorse pari a € 146.016,74 ; per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi, in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1
Vista	la Nota Ministeriale prot. AOOGABMI 107624 del 21/12/2022 recante “Istruzioni operative. Investimento 3.2: Scuola 4.0
Visti	i chiarimenti e faq trasmesse con nota ministeriale prot. AOOGABMI 4302 del 14/1/2023
Considerato	che le risorse destinate al pagamento del personale individuato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione tecnica-operativa (allestimento degli spazi, allestimenti, attrezzature informatiche ed elettroniche) nonché per le attività tecnico –operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone è stato definito sino ad un massimo del 10% del finanziamento
Visto	Il progetto inserito sulla piattaforma Futura in data 23/02/2023
Vista	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008
Visti	i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018
Visto	Il PTOF 2022/2025;
Visto	L'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione per il PNRR prot. AOOGABMI reg.uff. U0040669 del 17/3/2023 che rappresenta la formale autorizzazione secondo il crono programma indicato all'art. 4
Vista	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n° 44 del 31/01/2023

Visto la delibera di approvazione e attuazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 20/12/2022 n. 4 e del Consiglio di Istituto del 29/03/2023 delibera n. 50

Visto il decreto di assunzione in bilancio del progetto PNRR Piano “Scuola 4.0” – Azione 1 Next Generation Class – D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-23184 CUP D84D22004910006** nell’aggregato A03 ” Piano scuola 4.0- Azione 1- Next Generation classrooms - Prot.4198 del 30/03/2023

Considerato la necessità da impiegare tra il personale interno le figure per la gestione operativa del progetto, indispensabile per il raggiungimento dei Target e Milestone previsto dal progetto, essendo tali attività non rientranti nelle attività istituzionali del personale della scuola

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione attraverso la valutazione dei CV, per il reclutamento di personale interno/esterno per il Progetto PNRR Piano “Scuola 4.0” – Azione 1 Next Generation Class – D.M. n. 218/2022 –

Codice identificativo del progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-23184** da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la seguente attività:

- n. 1 figura **tecnico-operativa (AA)** con il compito di provvedere alla gestione del progetto, per un numero massimo complessivo di 90 ore (le ore retribuite saranno commisurate all’attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall’orario di servizio);
- n. 1 figura **tecnico-operativa (AT)** con il compito di supporto al progetto, per un numero massimo complessivo di 30 ore (le ore retribuite saranno commisurate all’attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall’orario di servizio);

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO INDIVIDUALI
Assistenti Amministrativi	1	90
Assistenti Tecnici	1	30

il compenso sarà quello previsto dal CCNL vigente pari a:

- Euro 19,24 orarie lordo Stato per il personale ATA con la qualifica da AA/AT

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza di presentazione delle candidature. La valutazione sarà effettuata secondo i criteri e i punteggi previsti dalle tabelle presenti nel bando.

A) Figura di supporto tecnico-operativo (AA)

I compiti della saranno i seguenti:

- Organizzare la documentazione da utilizzare nelle procedure
- Collaborare con il progettista tecnico in relazione alla verifica della documentazione attestante il rispetto dei principi ambientali
- Garantire la qualità della progettazione in termini anche di fattibilità didattica
- Supportare nella gestione delle procedure di gara
- Controllare dei tempi di esecuzione delle consegne
- Coordinare lo svolgimento delle funzioni amministrative/gestionali del personale coinvolto nel progetto

- Gestire le piattaforme utilizzate per la realizzazione del progetto

La valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

1° Macro criterio: Titoli di Studio – Max punteggio 30		Punti
Diploma di scuola secondaria di II grado Fino a 806 punto Da 81 a 100.....12 punti		Max punti 28
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 10012 punto da 104 a 110..... 15 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 90 18 punti da 90 a 10020 punti da 100 a 110 e lode 25 punti		
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici – Max punteggio 20		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)		Max punti 8
Competenze specifiche certificate		Max punto 1
Certificazioni professionali e/o Informatiche (1 punto per Certificazione)		Max punti 2
Incarico di punto istruttore (1 punto per ogni anno)		Max Punti 9
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro Max punteggio 50		
Incarichi amministrativi in progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per ogni incarico)		Max 10 punti
Anzianità di servizio di ruolo (1 punti per anno)		Max 10 punti
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l’incarico (1 punto per anno)		Max 5 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete-Mepa, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni 10 punti oltre 5 anni 20 punti		Max punti 20
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per ogni incarico)		Max 2 punti
Possesso di una polizza assicurativa contro i rischi professionali		Max 3 punti

B) Figura di supporto tecnico-operativo (AT) preferibilmente dell'Area Tecnica Informatica e/o dell'Area Tecnica-Elettronica,

I compiti della figura tecnico-operativa saranno i seguenti:

- Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- Verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto di appalto e confrontarli con quelli contenuti nel Capitolato Tecnico;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- Eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- Provvedere all'installazione ed al settaggio delle attrezzature, in autonomia oppure in supporto alle ditte installatrici (se incaricate dell'installazione);
- Verificare il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente mediante verifica della compilazione delle schede tecniche sulla base di quanto disposto dalla "Guida Operativa....." allegata alla Circolare RGS n.33 del 13.10.2022;
- Effettuare il collaudo delle attrezzature acquistate;
- Verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti

La valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

1° Macro criterio: Titoli di Studio – Max punteggio 30	Punti
Diploma di scuola secondaria di II grado Fino a 806 punto Da 81 a 100.....12 punti	Max punti 28
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 10012 punto da 104 a 110..... 15 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 90 18 punti da 90 a 10020 punti da 100 a 110 e lode 25 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 2
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici – Max punteggio 20	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 8
Competenze specifiche certificate	Max punto 1
Certificazioni professionali e/o Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2

Incarico di punto istruttore (1 punto per ogni anno)	Max Punti 9
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro Max punteggio 50	
Incarichi amministrativi in progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per ogni incarico)	Max 10 punti
Anzianità di servizio di ruolo (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 5 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete-Mepa, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni 10 punti oltre 5 anni 20 punti	Max punti 20
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per ogni incarico)	Max 2 punti
Possesso di una polizza assicurativa contro i rischi professionali	Max 3 punti

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (modello A-B), debitamente firmata, entro le ore **12.00** del giorno **03/06/2023** via mail a **cais02100t@istruzione.it**.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla copia del documento di identità.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze a cui l'incarico si riferisce, vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto.

Saranno considerate cause tassative di esclusione i seguenti elementi:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre la scadenza del termine fissato dal presente avviso
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae incompleto rispetto agli elementi oggetto della griglia di valutazione
- 4) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo

Secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 (articolo 6, par.2) non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli

stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Romina Di Nardi
(firmato digitalmente)